

Lejekontrakt for Kværndrup Hallen

1. Parter

Denne aftale indgås mellem:

- **Udlejer:** Kværndrup Hallen
 - **Lejer:** Den lejer som booker lokalet
-

2. Lejeperiode og pris

- Leje gælder i den periode, som bookes
 - Pris: det beløb betalt ved bookingen
 - Depositum: evt. tilbagebetales efter godkendt aflevering.
-

3. Betaling

- Leje og depositum betales ved booking af lokalet
 - Manglende betaling medfører annullering af aftalen.
-

4. Afbestilling

- Afbestilling skal ske skriftligt senest [antal dage] før lejedato.
 - Ved senere afbestilling tilbageholdes [beløb/procent].
-

5. Rengøring og aflevering

- Lejer er ansvarlig for, at lokaler og køkken afleveres i samme stand som ved overtagelse.
 - Alt køkkenudstyr skal være vasket og sat på plads.
 - Bordplader og arbejdsflader rengøres, gulve fejes og vaskes.
 - Vaskemaskine skal tømmes og slukkes korrekt efter anvisningerne.
 - Kaffemaskiner skal tømmes og rengøres efter brug.
 - Efterladte effekter fjernes senest ved arrangementets afslutning.
 - Udendørsarealet rundt om hallen skal ryddes op, så der ikke efterlades affald eller genstande efter lejeperioden.
 - Ved mangelfuld rengøring eller skader kan udlejer tilbageholde dele af depositum.
-

6. Brug af lokaler og køkken

- Alt udstyr skal anvendes korrekt. Misbrug eller skader medfører erstatningskrav.
 - Rygning er ikke tilladt i bygningen.
 - Affald skal sorteres og bortskaffes efter anvisning.
 - Lokalerne må ikke bruges til formål, der kan skade hallens omdømme.
 - Eventuelle skader meldes straks til hallens kontaktperson.
-

7. Musik og støj

Lejer har det fulde ansvar for musik og støj under arrangementet og skal overholde følgende:

1. **Nattero:** Musik må ikke spilles efter kl. 22:00 uden skriftlig tilladelse fra Faaborg-Midtfyn Kommune.
 2. **Tilladelser:** Lejer indhenter selv nødvendige tilladelser ved høj musik, DJ, livemusik eller offentlig adgang.
 3. **Koda-licens:** Lejer sikrer gyldig licens ved offentlig musikafspilning.
 4. **Støjhensyn:** Musik må ikke være til gene for naboer. Politiet kan gribe ind ved overtrædelse.
 5. **Konsekvenser:** Overtrædelse kan medføre stop af musik og økonomisk ansvar for klager/bøder.
-

8. Ansvar

- Lejer hæfter fuldt ud for alle skader på lokaler, inventar og udstyr, uanset beløb.
 - Eventuelle udgifter til reparation eller erstatning faktureres til lejer og kan overstige depositummet.
 - Ved ungdomsfester (deltagere op til 25 år) skal der være minimum to ansvarlige voksne til stede under hele arrangementet.
 - Kværndrup Hallen påtager sig intet ansvar for arrangementet, herunder hvis antallet af deltagere overstiger hallens kapacitet, eller hvis nogen kommer til skade.
 - Kværndrup Hallen kan ikke holdes ansvarlig for bortkomne ejendele.
-

9. Kontaktperson

Frank Nakel Andersen – Mobil: +45 60 62 00 03

Heine Fuglsang Thorenfeldt – Mobil: +45 61 16 14 12

Rengøringscheckliste – Kværndrup Hallen

Lejer skal sikre følgende inden aflevering:

Lokaler

- ☐ Alle borde og stole tørret af og sat tilbage på deres oprindelige plads
- ☐ Gulve fejret og vasket
- ☐ Affald sorteret og fjernet
- ☐ Ingen tape, tyggegummi eller mærker på gulve og vægge

Køkken

- ☐ Bordplader og arbejdsflader rengjort
- ☐ Komfur og ovne rengjort
- ☐ Friture tømt og rengjort
- ☐ Stegepande og kontaktgrill rengjort
- ☐ Slush ice-maskine tømt og rengjort
- ☐ Kaffemaskiner tømt og rengjort
- ☐ Opvaskemaskine tømt og slukket korrekt
- ☐ Gryder, pander, redskaber og service vasket og sat på plads
- ☐ Køleskab og fryser tømt for madvarer

Toiletter

- ☐ Toiletter rengjort (toilet, håndvask, spejl)
- ☐ Papir og affald fjernet

Generelt

- ☐ Alle medbragte effekter fjernet
- ☐ Lokaler afleveret i samme stand som ved overtagelse
- ☐ Udendørsarealet ryddet for affald og genstande
- ☐ Eventuelle skader eller defekter meddelt til udleje